



ENTE DI SVILUPPO AGRICOLO
DIREZIONE GENERALE
Ufficio di Coordinamento delle Sedi Provinciali

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

N° 29 del 22.04.2021

Oggetto: Fornitura di toner e materiale di cancelleria per la SOPAT n. 57 di Caccamo (PA) - Impegno di spesa € 399,55 IVA compresa- Ditta DIGITAL LINE- CARTOLIBRERIA di Giorgia Parrinello, Via DANTE, 51/B CACCAMO (PA).

PROPOSTA
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO CHE:

- per il buon funzionamento delle strutture territoriali dei Servizi allo Sviluppo dell'Ente dislocati in tutta la Sicilia, tra cui l'Ufficio Sopat n. 57 di Caccamo, occorre fornire agli Uffici di toner per le stampanti e di materiale di cancelleria;

CONSIDERATO CHE:

- che per tali necessità il Responsabile del procedimento ha provveduto ad espedito indagine di mercato, ed acquisire preventivo sul costo dei materiali;
- per tale necessità della Sezione in oggetto si è rivolta ad un rivenditore specializzato di zona;

VISTO:

- il preventivo n.78 del 11.02.2021 della ditta Digital Line Cartolibreria di Giorgia Parrinello sita in Via Dante, 51/b 90012 Caccamo (PA);

CONSIDERATO CHE:

- che per gli acquisti di importo pari o inferiore a Euro 5.000,00 si può prescindere dal fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici ai sensi dell'art.1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come modificato dall'art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018, previo verifica dei requisiti (DURC, tracciabilità dei flussi ecc);

RISCONTRATO:

- che non risulta attiva alcuna Convenzione Consip per il tipo di fornitura oggetto della presente determina;



CONSIDERATO CHE:

- che sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

VISTI:

- il DURC Numero Protocollo INAIL_24828588 Data richiesta 11.02.2021 Scadenza validità 11.06.2021 con esito regolare;
- la nota n. 1827 del 12.01.2021 con la quale il Dipartimento Regionale dello Sviluppo Rurale Territoriale Servizio 4° Infrastrutture, Irrigazione ed Enti Vigilati dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea, autorizza, ai sensi dell'art. 43 del D. Lgs. n. 118/2011 punto 8.3 dell'all. 4/2 e successive modifiche e integrazioni, la gestione provvisoria fino al 30.04.2021
- PROPONE:
 - di affidare la fornitura del materiale toner e la cancelleria con le procedure di cui all'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016, alla ditta DIGITAL LINE – CARTOLIBRERIA di Giorgia Parinello, sita in Via Dante, 51/b - 90012 CACCAMO (PA) - P.IVA 05968730829, per l'importo di € 327,50, oltre IVA al 22% ,pari a € 72,05, per complessivi € 399,55;
 - di far fronte alla superiore somma con l'impegno già assunto sul Cap. 52, giusta determina del Dirigente del Servizio, Dott.ssa Olga Rosa Florena n. 1 del 19.01.2021.

Il R.U.P.
(Dr. Gioacchino Capodici)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

- POSITIVO
 NEGATIVO

Staff Coordinamento delle Sedi Provinciali
Il Dirigente
D.ssa Olga Florena

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

- POSITIVO

ATTO : 10 18171

IMPEGNO : 201234

SUBIMPEGNO : / LINEA 001 UNO AGRICOLO

- NEGATIVO

Il Dirigente del Servizio Economico-Finanziario
(Dott. Giuseppe Muscarella)

UFFICIO AGRICOLA
UFFICIO BILANCIO

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

- VISTA la L.R. n.21 del 10/08/1965 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO lo statuto dell'Ente approvato con D.P.R.S. del 21/01/66 n. 108/A registrato alla Corte dei Conti il 13/08/1966, reg. I, foglio 75;
- VISTA la L.R. n. 212 del 14.09.1979;
- VISTA la L.R. n. 22 del 28.03.1995;
- VISTA la L.R. n. 19 del 20.06.1997;
- VISTA la L.R. n. 17 del 28.12.2004 art. 44;
- VISTA la L.R. n. 19 del 23.12.2005;
- VISTO l'art. 17 della L.R. 11/2010;
- VISTO l'art.10 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente approvato con Deliberazione n° 170 del 19/06/2012 e reso esecutivo con la nota prot. 38979 del 10/12/2012;
- VISTA la nota prot. 38979 del 10/12/2012 del Servizio Vigilanza Enti con la quale , a seguito dell'approvazione con Deliberazione della Giunta di Governo Regionale n.400 del 12/10/2012, è stata comunicata l'esecutività della Deliberazione n° 170/C.S. del 19/06/2012;
- VISTO il contratto individuale di lavoro Repertorio n.4 del 14.03.2019, con il quale si è stato conferito l'incarico di Dirigente dell'Unità Staff della Direzione Generale denominata "Ufficio di Coordinamento delle Sedi Provinciali" alla Dott.ssa Olga Floreno con decorrenza 01.03.2019;
- VISTE le competenze assegnate dall'art.8 comma 1 a) e b) della l.r. 15 maggio 2000, n.10 e s.m.i in ordine agli atti di pertinenza della struttura, ivi compresa l'adozione dei provvedimenti di impegno delle somme e la firma dei relativi titoli di spesa;

Vista la proposta del Responsabile del procedimento;

Visto il parere di Regolarità tecnica;

Visto il parere di Regolarità contabile;

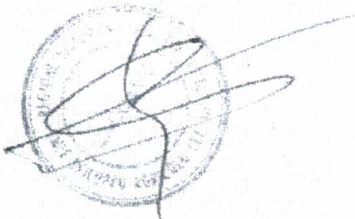
Ritenuta la propria competenza;

DETERMINA

per quanto precedentemente indicato e che qui si intende integralmente riportato:

- di affidare la fornitura di toner e materiale di cancelleria con le procedure di cui all'art. 36 a) del D.Lgs 50/2016, alla ditta DIGITAL LINE CARTOLOBRERIA di Giorgia Parrinello 90012 CACCAMO (PA) - P.IVA 05968730829 per l'importo di € 327,50 oltre IVA al 22, pari a € 72,05, per complessivi € 399,55;
- di far fronte alla superiore somma con l'impegno già assunto sul Cap. 52, giusta determina del Dirigente del Servizio n. 1 del 19.01.2021

La presente determinazione sarà trasmessa dall'Ufficio Organi Amministrativi agli uffici di competenza per gli atti consequenziali.



Il Dirigente
(Dott.ssa Olga Floreno)